СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ № 45

_____ **М.А. Коротаева**

М.П.

«2» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ЧОО «Сотник»

_____ **М.А. Бурнин**

М.П.

«__» _____ 2026 г.

Должностная инструкция

о действиях сотрудников охраны при обеспечении внутриобъектового пропускного режима на объекте МБДОУ № 45.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

1.1.1 Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разработана с учетом требований Федерального закона "О частной охранной деятельности" от 30.11.2024 N 427-ФЗ (последняя редакция) и Приложения № 1к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 2 октября 2025 г. № 358«Типовые требования»к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий».

1.1.2 Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее Инструкция) регламентирует действия охранника ООО ЧОО «Сотник»на объекте охраны: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, ул. Новая, д.3 (далее - Объект).

(***наименование объекта охраны***)

при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.

1.1.3 В целях охраны предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:

- обеспечение охраны объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.
- консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.1.4 Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок работы охранников Исполнителя на объекте Заказчика (далее по тексту Объект). Объект расположен по адресу: село Филатовское, улица Новая 3, МБДОУ № «Ромашка», и прилегающая к ней огороженная территория

(адрес объекта охраны /его границы)

1.2 Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 45 **Директор ООО ЧОО «Сотник»**

_____ М.А. Коротаева **_____М.А. Бурнин**
М.П. **М.П.**
«__ » _____ 2026 г. **«___» _____ 2026 г.**

Должностная инструкция
о действиях сотрудников охраны при обеспечении внутриобъектового пропускного режима на объекте МБДОУ № 45.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

1.1.1 Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разработана с учетом требований Федерального закона "О частной охранной деятельности" от 30.11.2024 N 427-ФЗ (последняя редакция) и Приложения № 1к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 2 октября 2025 г. № 358«Типовые требования»к должностной инструкции частного охранника на охраняемом объекте и (или) при обеспечении порядка, установленного заказчиком в местах проведения мероприятий».

1.1.2 Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее Инструкция) регламентирует действия охранника ООО ЧОО «Сотник»на объекте охраны: Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, ул. Новая, д.3 (далее - Объект).

(***наименование объекта охраны***)

при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.

1.1.3 В целях охраны предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:

- обеспечение охраны объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.
- консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.1.4 Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок работы охранников Исполнителя на объекте Заказчика (далее по тексту Объект). Объект расположен по адресу: село Филатовское, улица Новая 3, МБДОУ № «Ромашка», и прилегающая к ней огороженная территория_____

(адрес объекта охраны /его границы)

1.2 Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

1.2.1 При исполнении своих трудовых функций на Объекте охраны охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О частной охранной деятельности" от 30.11.2024 N 427-ФЗ (последняя редакция), настоящей Инструкцией, действующими приказами, Инструкциями и Распоряжениями руководства

ООО ЧОО «Сотник», а также законными распоряжениями руководства Объекта, утвердившими правила внутриобъектового и пропускного режимов.

1.3 Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника.

1.3.1 Охранники ООО ЧОО «Сотник» непосредственно подчиняются директору ООО ЧОО «Сотник», его заместителю. Директор вместе с заместителем организует работу всей охранной организации по вопросам охраны, технической и информационной безопасности.

1.3.2 Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство Исполнителя.

1.3.3 Отдельные текущие устные и письменные распоряжения руководства ООО ЧОО «Сотник» не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущих ситуаций, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

1.4 Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны.

1.4.1 Режим работы определяется в соответствие с договором:

Режим работы охраны: ежедневно, круглосуточно с 7-00 часов до 7-00 часов. Количество охранников на Объекте – 1 человек в смену (далее - Охранник). В рабочие дни, с 07 часов 00 минут до 09 часов 00 минут и с 17 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, охранник встречает воспитанников МБДОУ и их родителей, а также сотрудников, на улице у главного входа на территорию детского сада. В остальное рабочее время охранник находится на своем рабочем месте, оборудованном Заказчиком.

(график несения службы на объекте охраны)

1.4.2 При заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию охраняемого объекта не позднее, чем за 15 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду, проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, проверяют исправность системы видеонаблюдения, ручного металлоискателя, кнопок тревожных сообщений (в случае неисправности извещают руководителя ДОУ) докладывают в дежурную часть ООО ЧОО «Сотник» о приеме поста под охрану и всех замеченных недостатках и заступают на дежурство.

1.4.3 Оперативный дежурный докладывает руководству ООО ЧОО «Сотник» о приеме постов/объекта под охрану и всех замеченных недостатках.

1.5 Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

1.5.1 Посетители охраняемого объекта охраны с целью соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- предъявлять охраннику при необходимости при входе на территорию объекта постоянные, временные или разовые пропуска;
- предъявлять охраннику, при необходимости, документы на выносимую (вывозимую) продукцию и иные материальные ценности (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на (из) территорию Объекта пропуск на транспортное средство;
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций;
- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации;

- запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

1.6 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранник своевременно докладывает дежурному ООО ЧОО «Сотник», а последний своевременно вносит записи в журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства на данном объекте охраны.

1.7 Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

1.7.1 Охранник ООО ЧОО «Сотник», назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ООО ЧОО «Сотник», в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность охранника назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.

1.7.2 При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- проявлять бдительность, находчивость, инициативу и культуру в работе;
- быть тактичным и вежливым с зарегистрированными на территории Объекта посетителями и персоналом, работающим на территории объекта, вести себя достойно и корректно;
- хранить коммерческую тайну, конфиденциальность информации о деятельности Объекта охраны, способствовать укреплению в коллективе духа товарищества, взаимопомощи и ответственности за общее дело;
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, твердо знать документы, действующие на посту и порядок их проверки;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника.

1.7.3 При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами, вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и собственников Объекта;
- принимать от кого-либо на временное хранение либо для передачи предметы, вещи и документы, кроме почты;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;
- курить в помещении охраны;
- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения.

2 ПРАВА

2.1 При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также осуществления своих обязанностей охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

- Материальные ценности выносятся из здания ДОУ на основании служебной записки, подписанной заведующим хозяйством.

- При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади охраннику, посетитель не допускается в ДОУ. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть образовательное учреждение охранник, оценив обстановку, информирует заведующего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).

2.2.1 Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.

2.2.2 Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

2.2.3 В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

2.2.4 Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.

2.2.5 Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

2.2.6 Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ООО ЧОО «Сотник»,и Объекта, а при проверке Заказчика – вызвав представителя Заказчика.

2.2.7 По требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОО «Сотник»,на посту.

2.2.8 Представить проверяющим работников охраны дежурной смены для беседы, без ущерба качеству охраны объекта.

2.2.9 В случае документального оформления результатов проверки или изъятия постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ООО ЧОО «Сотник» и Заказчика.

2.2.10 Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности. Обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать руководству ООО ЧОО «Сотник» и Заказчику.

2.2.11. Адреса и номера телефонов правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и (или) при задержании и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами:

- ОВО по городу Сухой лог филиал ФГКУ «УВО ВНГ России» по свердловской области. Адрес: г. Сухой Лог, улица Уральская, дом 1В; Телефон: 8-343-73- 4-22-92.
- ОМВД России по городу сухой Лог. Адрес: г. Сухой Лог, улица милицейская, дом 9; Телефон 8-343-73- 4- 27-87.
- Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС): Адрес: г. Сухой Лог, пр. Строителей, дом 3; Телефон: 8-343-73- 4- 39-00, 112.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.1.1. В случае прихода лиц Охранник, пропускает их на объект на основании:

- воспитанников МБДОУ и их родителей - по утвержденным спискам или распоряжению заведующего, с предъявлением пропуска (утвержденного Приказом № 55). В случае отсутствия пропуска, по сверке из списка допущенных к посещению, при предъявлении документа, подтверждающего личность.
- работников Объекта – по согласованному списку;
- депутатов всех уровней – по предъявлению удостоверения депутата;

- специалистов, производящих на Объекте ремонтные и строительные работы – по разрешению заведующего, либо уполномоченных им лиц;

- посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность, после предварительного согласования по телефону с работником Администрации, принимающего посетителя.

3.1.2. Все посетители (кроме воспитанников, их родителей) фиксируются в «Журнале регистрации посетителей», с указанием даты, времени прихода и ухода, фамилии и к кому приходили.

3.1.3.Журнал ведется ежедневно и передаётся по смене сотрудникам охраны. В случае необходимости, Заказчик вправе запросить журнал для ознакомления.

3.1.4.В случае обнаружения нарушений, Охранник обязан внести запись в журнал. Если возникла чрезвычайная ситуация, Охранники незамедлительно обязаны сообщить Заказчику, а также в аварийную и (или) службу спасения, принять все возможные меры по устранению данного происшествия.

3.1.5.В случае тревоги, Охранник незамедлительно проверяет данный сигнал, путем наружного осмотра, в случае подтверждения сигнала, немедленно сообщает в службу 112, Заказчику.

3.1.6.При появлении на территории объекта Заказчика, Охранник, обязан доложить обстановку на охраняемом объекте, путем личного общения.

3.1.7.Сотрудники правоохранительных органов, прибывшие на Объект по служебной необходимости, пропускаются по их служебным удостоверениям.

3.1.8.При пожарах, авариях и чрезвычайных обстоятельствах расчеты пожарных, медицинские работники, сотрудники МВД, ФСБ, прокуратуры допускаются на Объект незамедлительно.

3.1.9.Доступ на Объект рабочих для проведения строительно-монтажных и иных работ осуществляется по спискам, согласованным с Заказчиком, и документам, удостоверяющим личность.

3.1.10.Ключи от дверей помещений Объекта, подлежащих опечатыванию находятся у Охранника в комнате охраны, журналы, необходимые для заполнения в указанных случаях находятся в комнате охраны.

3.1.11.При вскрытии помещения ответственный сотрудник Заказчика получает ключи у Охранника под роспись. При обнаружении следов вскрытия двери сообщает об этом Заказчику. Охранник обязан лично присутствовать при опечатывании помещений с материальными ценностями и проверять на соответствие используемой печати имеющимся образцам.

3.1.12.Должностные лица Заказчика, ответственные за сохранность ценностей в присутствии Охранника перед открытием помещений Объекта с материальными ценностями проверяют, не имеют ли повреждений двери, замки, оттиски печати. Результат открытия помещений с материальными ценностями фиксируется в контрольном журнале приема под охрану и сдачи из-под охраны и заверяется подписями ответственных лиц Заказчика и Охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом руководству ООО ЧОО «Сотник», а также администрации Объекта.

3.3 Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

3.3.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий. Для этого необходимо:

- сообщить по средствам связи о нападении руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;

- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;

- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;

- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;

- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;

- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1 Действия охранника при поступлении угрозы по телефону

3.4.1.1 При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;

- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.);

- отметить характер звонка (городской или междугородний);

- зафиксировать точное время начала и конца разговора;

- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;

- выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;

- кому он должен или может сообщить об этом звонке?;

-постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончанию разговора;

- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;

- незамедлительно поставить в известность заведующего МБДОУ № 45 и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «112»;

3.4.2 Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.2.1 При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:

- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;

- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству МБДОУ № 45.

- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;

- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;

- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;

- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;

- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами. Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;

- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;

- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п;

- если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

3.4.3. Действия охранника при возникновении пожара

3.4.3.1. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;

- немедленно доложить руководству МБДОУ № 45, принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;

- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;

- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01 (при этом назвать адрес охраняемого объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03.

3.4.3.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:

- проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты).

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;

- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны). Охранник обязан беспрепятственно

пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара. По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию и пожарные выходы.

3.4.4. Действия охранника при возникновении аварийной ситуаций

3.4.4.1 При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству Объекта.
- в исключительных случаях вызывать аварийную бригаду соответствующих коммунальных служб, организовать встречу специалистов и их допуск на объект;
- при необходимости обеспечить эвакуацию персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

3.4.5. Действия охранника при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее, в том числе по пресечению функционированию беспилотных аппаратов

3.4.5.1. Незамедлительно сообщить руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, характере его действий (направление полета, прямолинейное движение или с поворотами (разворотами), изменение высоты, зависание и др. действия), который в свою очередь доводит данную информацию до дежурной части территориального органа внутренних дел;

3.4.5.2. Непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей (классификация БПЛА: самолетный (летающее крыло, фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолетный), нанесенных на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъемку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;

3.4.5.3. Усилить наблюдение за охраняемым объектом с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

- на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

-за территорией охраняемого объекта - сообщить должностным лицам охраняемого объекта.

При наблюдении за БПЛА обратить внимание за подвешенными на БПЛА предметами, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предмета, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть территориального органа внутренних дел, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный предмет, ограничить доступ людей в зону падения предмета с БПЛА, обеспечить охрану предмета и зоны падения, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов.

При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА.

3.4.6. При совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны, охранник обязан:

- немедленно объявить сигнал «ТРЕВОГА», нажав кнопку тревожной сигнализации (КТС), или подать сигнал «НАПАДЕНИЕ НА ПОСТ» с помощью средств связи (телефон, радиостанция), доложить о происшествии в правоохранительные органы и руководству МБДОУ № 45;
- принять необходимые меры к отражению нападения. Оценить возможность сопротивления и задержания преступников для незамедлительной передачи полиции;
- блокировать имеющиеся проходы/проезды на территорию и возможные пути отхода преступников. Потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение;
- оставшимся на постах сотрудникам охраны объекта продолжать нести службу, усилив бдительность и строго соблюдая установленный режим;
- предпринять меры к самосохранению и эвакуации людей из опасной зоны;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при невозможности пресечения нападения собственными силами и средствами, предпринять меры для создания режима максимального препятствования действиям нападающих, выполнения их требований с максимальной задержкой по времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- контролировать ситуацию и действия преступников со стороны. Запомнить всю полезную информацию о преступниках – приметы, количество человек, номера машин, клички и т.д. для дальнейшего расследования и поиска нападавших;
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- до прибытия сотрудников полиции принять меры к выявлению свидетелей происшествия и сохранению следов преступления. Осмотр производить аккуратно, чтобы не уничтожить имеющиеся следы и улики, ничего не трогать, не передвигать, не видоизменять;
- встретить прибывший на место происшествия наряд полиции, кратко объяснить ситуацию, указать местонахождения преступников, оказать необходимую помощь в локализации происшествия.

3.5 Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность).

3.5.1. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- осмотреть и проверить объект/пост, принимаемый под охрану (в том числе путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территорий);
- проверить наличие замков и запоров, печатей и пломб, состояние первичных средств пожаротушения без просроченного срока хранения, средств связи и охранно-пожарной сигнализации (при ее наличии), не причиняющих вреда жизни и здоровью граждан, исправность телефонной связи;
- проверить наличие и состояние служебной документации, принять текущую информацию по охране от предыдущей смены.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Охранником своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае причинения работодателю материального ущерба, Охранник

несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.За причиненный ущерб Охранник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.3.Нарушение требований, установленных Законами РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения вышеизложенных пунктов, Заказчик вправе требовать у Исполнителя устранения недочетов в работе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОХРАННИКА

Свердловская область, Сухоложский район, село Филатовское, ул. Новая, д.3

(***наименование объекта охраны***)

должность	**Ф И.О.**	**подпись**	**дата**
Охранник	**Лебедева Лариса Станиславовна**		
Охранник	**Нохрин Игорь Валентинович**		