

Принято Советом Педагогов
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
и/о заведующего МБДОУ №45
«Ромашка»
М.А.Корогаева
Приказ №35 от 13.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы консультативного пункта
для родителей (законных представителей) и детей
в МБДОУ №45 детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи и ДООУ, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ детский сад №45 «Ромашка», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 0 до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательное учреждение.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДООУ)

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи КП.

2.1.1. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей. 2.1.2. Предоставление муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

-Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

-Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

-Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детское образовательное учреждение.

-Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих образовательное учреждение.

3. Содержание деятельности КП:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей). 3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3.6. Размещение на сайте ДОО материалов консультативного пункта.

4. Организация деятельности консультативного пункта.

4.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по телефонному звонку и так далее, организация работы сайта образовательного учреждения.

4.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам: социализация детей дошкольного возраста, посещающих ДОО; возрастные, психофизиологические особенности детей; готовность к обучению в школе; выбор образовательной программы; организация игровой деятельности; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций КП определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.5. Консультативный пункт работает в соответствии с утвержденным графиком работы. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В КП помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОО, его кадровым составом.

4.6. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ управления образования ;

• локальный акт ДООУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;

• план - график работы консультативного пункта;

• информационный стенд.

4.7. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

5. Документация консультативных пунктов

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор на оказание услуги между родителями и ДООУ;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости,
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Документы специалиста консультативного пункта:

- Должностная инструкция
- График работы
- Журнал учета проведенной работы
- Отчет о работе за год