

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании воспитанников
МБДОУ № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБДОУ № 45 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 01.12.2021 № 1594-ПГ, Уставом МБДОУ № 45.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного МБДОУ № 45 направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия по программе дополнительного образования не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью по программе дополнительного образования возлагается на специалистов, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДООУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогом дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основная цель программы дополнительного образования – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должно быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом Программы

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положения об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую

проводят:

для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 1 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятия в неделю.

3.4. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

перечень дополнительных образовательных услуг;

перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

кадровый состав и его функциональные обязанности;

перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.7. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием.

3.8. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.9. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии Программой дополнительного образования.

3.10. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу

дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.11. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Сетка занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.13. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.14. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками

инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.15. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

родительские собрания;

социальные опросы; анкетирование родителей;

открытые занятия.

3.16. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники МБДОУ № 45 с 5 до 7 лет.

Перечень документов, необходимых для зачисления на Программу:

Письменное заявление родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка;

Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

Копия сертификата дополнительного образования;

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам по причине:

Несвоевременного предоставления пакета документов на зачисление;

При отсутствии мест на Программу.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего в начале учебного года, при наличии мест доукомплектование может осуществляться в течении учебного года.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

разрабатывать рабочую программу;

вести табель и учет посещаемости воспитанников;

проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением СУОТ в ДООУ, пожарной безопасности.

5.2. Педагог дополнительного образования в ДООУ имеет право:

осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

5.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

целостный подход к решению педагогических задач;

обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОО, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

6.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей дополнительного образования разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению

- негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

6.4. При оценке педагогической деятельности педагога дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете

дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях

методического совета.

7. Документация и отчетность

7.1. Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

7.2. Педагог дополнительного образования представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Коротаяева Майя Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022