

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
От «26» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ №45  
И.А. Коротаева  
2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете

#### Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №45 «Ромашка»

##### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 «Ромашка» (далее МБДОУ №45) в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. (ст.26), Уставом МБДОУ №45.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ №45.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ №45, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4 Каждый педагогический работник МБДОУ №45 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ №45, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ №45.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

##### 2. Основные цели и задачи педагогического совета.

- 2.1 Педагогический совет создается как форма непосредственной демократизации системы управления МБДОУ №45, предоставления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.
- 2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ №45, основной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы;
  - внедрение в практику работы МБДОУ №45 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ №45.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет ДОУ:**

- принимает образовательную программу МБДОУ № 45;
- принимает годовой план работы МБДОУ № 45;
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ № 45;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса МБДОУ № 45;
- проводит всесторонний, глубокий анализ образовательной работы МБДОУ № 45;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ № 45;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов МБДОУ № 45 и программы развития МБДОУ № 45, Устава, дополнений и изменений к нему по вопросам образования;
- принимает решение о согласовании программы развития МБДОУ № 45 с учредителем;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает аналитические отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы МБДОУ № 45;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ № 45 на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) и детей МБДОУ № 45.

### **4. Права педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении педагогической деятельностью МБДОУ № 45;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам: касающихся развития МБДОУ № 45 в области образования;
- создавать временные творческие, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

#### **4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждением педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ № 45, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация и управление педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, все педагогические работники МБДОУ № 45.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий всего состава педагогического совета один год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 45.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ № 45.

5.6. Заседания педагогического совета правомочных, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем, заместителе заведующего МБДОУ № 45. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий МБДОУ № 45, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными**

## **органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ № 45:

- общим собранием работников МБДОУ № 45, Советом ДОУ, общим родительским собранием, родительским комитетом по вопросам в рамках своей компетенции.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и компетенции.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ № 45 (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Коротаяева Майя Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022