

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №4 от 30 мая 2018
Председатель [подпись]
Л.Ф.Гареева

Ио заведующей отделу [подпись]
М.А.Коротаяева
Приказ МБДОУ №45
От 30 мая 2018г
№

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме (перевод), отчислении воспитанников, порядке оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №45 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует прием (перевод), отчисление и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №45 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования.», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме (перевод), отчислении воспитанников, порядке оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №45 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует прием (перевод), отчисление и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №45 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования.», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.08.2014г. № 1759-ПГ, Уставом МБДОУ №45, иными локальными актами содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам Учреждения осуществляется в соответствии правилами приема на обучение в Учреждении, указанном в данном Положении.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1.6 Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7 Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

1.8 Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.9 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Прием (перевод) воспитанников в МБДОУ №45

2.1 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.2 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на выплату компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Форма заявления, Копия Постановления Главы городского округа Сухой Лог о закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализуемые программы дошкольного образования», Постановление главы городского округа Сухой лог «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования», Постановление Правительства Свердловской области «О компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления почтовым сообщением с уведомлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3 Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (при приеме детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- по желанию родителя: документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход (заявление о выплате компенсации по форме, (предоставляется на каждого ребенка в семье), документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Родитель (законный представитель) представляет подлинники вышеуказанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников Учреждение снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течении десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) вышеуказанных документов. Уведомление о назначении либо отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течении 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5 Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, остаются на учете, как дети, нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при его освобождении в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.6 Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждения, либо ответственным лицом.

2.6.1 Заведующий Учреждения либо ответственное лицо:

- принимает и рассматривает предоставленные родителем (законным представителем) ребенка заявление и документы;

- получает согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- заключает договор на образование, присмотр и уход между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- издает приказ о приеме ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ в течении 3-х рабочих дней с момента заключения договора.

2.7 Заявление о приеме в Учреждении и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим Учреждения или ответственным лицом, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

2.8 Права и обязанности воспитанников, их родителей и Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме, договоре на образование, присмотр и уход между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.9 На каждого воспитанника оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

2.10 Перевод воспитанника из одного дошкольного образовательного Учреждения в другое, в случае смены места жительства в пределах территории городского округа Сухой Лог, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на перевод ребенка из одного Учреждения в другое

и по решению Комиссии по комплектованию Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2.11 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок оформления возникновения отношений

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа о приеме в Учреждение. Изданию приказа о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора на образование, присмотр и уход (далее - Договор).

3.2 Договор заключается в письменной форме между Учреждением и родителем (Законным представителем) воспитанника.

3.3 В договоре указывается основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4 Договор Учреждения включает в себя следующие разделы:

- Общие положения
- предмет договора
- взаимодействие сторон
- размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- реквизиты и подписи сторон.

3.5 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.6 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.7 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

4.1.1 В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2 Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2 Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.3 При отчислении ребенка Учреждение выдает его медицинскую карту родителю (законному представителю).

4.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед организацией.

5. Восстановление воспитанника в Учреждении

5.1 При восстановлении в число воспитанников Учреждения на ребенка распространяются правила приема в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме (переводе), отчислении и восстановлении отношений

6.1 В случае возникновения разногласий при приеме (переводе), отчислении и восстановлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с устным и (или письменным) заявлением к руководителю Учреждения и в Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за выполнение Положения возлагается на руководителя Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Коротаяева Майя Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022